

Hinweise zum Antrag der betrieblichen Projektarbeit

Der zu beantragende Durchführungszeitraum Ihres Projekts darf in folgendem Zeitfenster liegen:

Abschlussprüfung Winter: Ab KW. 38 bis einen Tag vor der schriftlichen Prüfung.

Abschlussprüfung Sommer: Ab KW. 9 bis einen Tag vor der schriftlichen Prüfung.

Prüfungstermine können Sie einsehen unter <http://www.ihk-kassel.de>. Geben Sie in die Suchfunktion die Dokumenten-Nr. 4076928 ein. Dieser Antrag muss mit der Anmeldung zur Abschlussprüfung **fristgerecht** zum Anmeldeschluss im IHK Online-Portal eingereicht werden.

Ihr Antrag wird dem Prüfungsausschuss zur Genehmigung vorgelegt. Über die Entscheidung des Prüfungsausschusses werden wir Sie schriftlich informiert. Mit der Durchführung des Projekts darf erst **nach** Genehmigung begonnen werden.

Berufsbezeichnung / Fachrichtung: Fachinformatiker für Systemintegration	Abschlussprüfung Sommer 22 Winter /
---	--

Antragsteller(in): Name Mustermann Vorname Max Anschrift Mustermannstraße 1 12345 Musterstadt Tel.-Nr. 01234/5678 E-Mail max@mustermann.de	Ausbildungsbetrieb / Praktikumbetrieb: Firma Musterfirma Anschrift Muster 54321 Musterdorf Tel.-Nr. 01235/39492 E-Mail info@musterfirma.de
--	---

Projektbezeichnung / Projektziel (Auftrag/Teilauftrag): Bereitstellung von Microsoft Teams als Kommunikationssoftware im Unternehmen
--

Aussagekräftige Beschreibung des betrieblichen Projektes * : Die Arbeitswelt und insbesondere die Zusammenarbeit verändert sich, getrieben von der Corona-Pandemie und dem damit verbundenen Digitalisierungsschub. Nach der Einführung von Microsoft Outlook soll ein zentrale Kommunikationssoftware, Microsoft Teams, eingeführt werden. Eine derartige Software wird zum gegenwertigen Zeitpunkt im Unternehmen nicht genutzt. Die Mitarbeiter sollen die Möglichkeit erhalten über Microsoft Teams zu kommunizieren. Dabei beinhaltet die Kommunikation den Austausch von Chat-Nachrichten und Dateien sowie die Nutzung von Online-Konferenzen und Video-Telefonie. Auch externen Teilnehmer soll es möglich sein zu kommunizieren. Im Fokus des Projektes steht die Definition (Ist-Zustand und der Soll-Zustand), das technische Konzept, die Installation der Server, Clients und der Software, die Konfiguration der Software, der Test der Software sowie die Dokumentation.

*zusätzliche Beschreibungen bitte auf gesondertem Blatt beifügen.

Projektumfeld:

Das Projekt wird im Ausbildungsbetrieb "Firmenname" in "Unternehmensname" durchgeführt. Das IT-Unternehmen "Unternehmensname" ist ein IT-Systemhaus. Der Auftraggeber ist "Auftraggeber". Das Projekt wird in der Abteilung "Abteilung" durchgeführt.

Projektphasen mit Zeitplanung in Stunden:

Stunden

1. Definitionsphase	
1.1 IST-Analyse	2
1.2 SOLL-Analyse	2
2. Planungsphase	
2.1 Konzeptionierung	2
3. Realisierungsphase	
3.1 Installation der virtuellen Maschine	2
3.2 Konfiguration der virtuellen Maschine	2
3.3 Installation von Microsoft Teams auf dem Server	2
3.4 Konfiguration von Microsoft Teams auf dem Server	2
3.5 Installation eines Test-Clients	2
3.6 Installation von Microsoft Teams auf dem Test-Client	2
3.7 Konfiguration von Microsoft Teams auf dem Test-Client	2
4. Testphase	
3.1 Test der virtuellen Maschine	2
3.2 Test des Test-Clients	2
3.3 Test der Software Microsoft Teams	3
5. Abschlussphase	
5.1 Erstellung der betrieblichen Projektdokumentation	7
6. Puffer	1

Dokumentation zur Projektarbeit (nicht selbständig erstellte Dokumente sind in Anführungszeichen zu setzen!):

Dokumentation der betrieblichen Projektarbeit
Präsentation der betrieblichen Projektarbeit

Glossar

**Geplanter Durchführungszeitraum
(siehe Hinweise Blatt 1)**

vom: Datum

bis: Datum

**Projektverantwortlicher im Ausbildungs- oder
Praktikumbetrieb:**

Name Max

Vorname Musterausbilder

Telefon 1235/23313

E-Mail max.musterausbilder@musterfirma.de

Unterschrift Datum Datum

Geplante Präsentationsmittel (zutreffendes ankreuzen):

Tageslichtprojektor

Pinwand

Beamer

Flipchart

Andere Präsentationsmittel:

(Die ausgewählten Präsentationsmittel sind vom Prüfungsteilnehmer funktionsfähig mitzubringen)

Bestätigung durch Unterschrift:

- a) Der Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb bestätigt, dass sich die beantragte Projektarbeit bzw. der betriebliche Auftrag nicht auf Betriebsgeheimnisse bezieht und keine datenschutzrechtlichen Bedenken bei der Umsetzung bestehen.
- b) Der/Die Antragsteller/-in bestätigt, den betrieblichen Auftrag selbstständig durchzuführen und die Dokumentation anzufertigen.
- c) Der/Die Antragsteller/-in bestätigt, dass er in Kenntnis ist, dass er mit seinem Projekt erst beginnen darf, sofern ihm die offizielle Entscheidung der IHK vorliegt.

Einverständniserklärung des Auszubildenden zur Durchführung des Projekts:

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Antragsteller(in):

Ort, Datum

Unterschrift

Wird vom Prüfungsausschuss der IHK ausgefüllt:

genehmigt () abgelehnt () genehmigt mit Auflage ()

Stellungnahme des Prüfungsausschusses:

Ort, Datum

Unterschrift der Prüfungsausschussmitglieder